

CURRICULUM VITAE

ANGELA TOSONI

Titoli Culturali

- ✓ Laurea in Scienze dell'Educazione conseguita il 1 marzo 1999 presso l'Università degli Studi "Roma Tre", con votazione 110/110 – Indirizzo **Esperto nei Processi Formativi**.
- ✓ Diploma **English Intermediate Level** rilasciato nel settembre 1996 dalla London International House.
- ✓ Vincitrice della Borsa di Studio Erasmus, progetto della Comunità Europea per la mobilità degli studenti universitari, frequenta per l'anno accademico 1996/97 il **Department of Education dell'Università di Glasgow**. Presso l'Università di Glasgow frequenta alcuni moduli relativi al Master in *Organisational Psychology*. Alla fine dell'anno accademico sostiene i dieci esami previsti dai corsi sotto forma di dissertazione scritta e valutazione in classe.
- ✓ Diploma di specializzazione post laurea per **Esperto in Comunicazione e Gestione delle Risorse Umane** conseguito nell'ottobre 2000 presso la S.I.G. Società Italiana Gestalt.
- ✓ Corso di perfezionamento in **Metodologie Multimediali per la Formazione a Distanza** conseguito nell'ottobre 2000 presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Genova, in collaborazione con il DIST (Dipartimento di Informatica, Sistemistica e Telematica), Facoltà di Ingegneria.
- ✓ Master di 1° livello in **Direzione del Personale** conseguito nel marzo 2002 presso il Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (Va).
- ✓ Attestato di frequenza **English Advanced Level** rilasciato il 03/06/2004 dal British Council di Roma.
- ✓ Diploma di **Esperto Agevolatore nella Relazione di Aiuto** conseguito nel dicembre 2012 presso la Scuola Superiore Europea di Counseling Professionale dell'Associazione per lo **Sviluppo Psicologico dell'Individuo e della Comunità (ASPIC)** di Roma.
- ✓ Presso l'Aspic ha frequentato il primo (2011) e secondo (2012) ciclo di **Videodidattica**, training integrato e concreto fondato sull'evidenza e l'autoefficacia sulle tecniche di colloquio nella relazione d'aiuto, condotto dal Prof. Edoardo Giusti.
- ✓ Laurea Triennale in **Scienze Psicologiche Applicate**, conseguita il 7 marzo 2016, presso la Facoltà di Psicologia del Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente dell'Università degli Studi dell'Aquila.

- ✓ Master di secondo livello in **Mindfulness: pratica, clinica e neuroscienze**, conseguito il 14 febbraio 2021 presso la Facoltà di Medicina e Psicologia dell'Università la Sapienza di Roma.

Esperienze Professionali presso la Pubblica Amministrazione

- Da aprile 2009 ad oggi Funzionario in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio I Volontariato, Formazione e Comunicazione – Servizio Formazione.

Attività svolte presso il Dipartimento della Protezione Civile:

Presso il Servizio Formazione del Dipartimento della Protezione Civile si occupa di progettazione ed organizzazione dei corsi di formazione interna ed esterna ed in particolare:

- Maggio 2019 incarico di docenza nell'ambito della formazione dei Volontari della Campagna lo non rischio "Il ruolo del formatore e la gestione d'aula"
- Febbraio 2019 incarico di docenza presso la Prefettura di Pescara: "Il Sistema Nazionale di Protezione Civile" nell'ambito di una giornata formativa per gli operatori del Centro Coordinamento Soccorsi.
- Ottobre 2018 incarico di docenza presso l'Associazione Nazionale di Volontariato Cives: "La progettazione della formazione in protezione civile" nell'ambito del corso di formazione per volontari formatori
- Da maggio 2016 nominata con Decreto n. 2164/2016 del Capo Dipartimento della Protezione Civile componente del gruppo di lavoro per le attività inerenti ai corsi di formazione dell'Unione Europea "Introduzione al Meccanismo Unionale di Protezione Civile" e "Gestione Operativa".
- Da marzo 2011 nominata con Decreto n. 1190/2011 del Capo Dipartimento della Protezione Civile Vice Coordinatore del gruppo di lavoro incaricato di analizzare le attività da svolgere relativamente alla valutazione del rischio da **stress lavoro correlato** ex art. 28 D.Lgs. 81/2008.
- Da settembre 2011 nominata con Decreto n. 4568/2011 del Vice Capo Dipartimento della Protezione Civile Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto, nell'ambito delle attività formative, espletate tramite procedura concorsuale, per Rup e Direttore dei Lavori di esecuzione contrattuale.
- 2011/2012 Progettazione ed organizzazione del corso "Direttore dei lavori ed esecuzione contrattuale" nell'ambito di tale percorso formativo ha svolto attività di "tutor d'aula".

- 2011/2012 Progettazione ed organizzazione del corso “Il responsabile unico del procedimento”, nell’ambito di tale percorso formativo ha svolto attività di “tutor d’aula”.
 - 2012 Membro del Gruppo di Lavoro sulla formazione a distanza, svolto nell’ambito del programma europeo “Leonardo da Vinci” in ambiente Moodle per la gestione della piattaforma e-learning denominata TRIPOD (TRaining civil engineers on Post-erthquake safety assessment of Damaged buildings). In qualità di membro del Gruppo di Lavoro TRIPOD svolge attività di progettazione ed organizzazione dei corsi e-learning rivolti ai funzionari tecnici del Dipartimento Protezione Civile sull’agibilità post-evento.
- ✓ Da maggio 2008 ad aprile 2009 in servizio presso l’Istituto Superiore di Ricerca per la Protezione dell’Ambiente (ISPRA) con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, comandata presso la struttura di missione del Gestore Unico del Consorzio di Bacino per le Province di Napoli e Caserta – Sottosegretario di Stato all’Emergenza Rifiuti in Campania.
 - ✓ Da giugno 2006 a maggio 2008 in diretta collaborazione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio di Gabinetto del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione.
 - ✓ Da aprile 2005 a giugno 2006 in servizio presso la Segreteria di Direzione del Direttore del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma.
 - ✓ Da ottobre 2004 ad aprile 2005 in servizio presso la Direzione Organizzazione e Sviluppo del Dipartimento per le Politiche delle Risorse Umane e Decentramento del Comune di Roma, Ufficio Dotazione Organica, Posizioni Organizzative, Sistema di Valutazione Permanente, con competenze di:
 - Gestione del sistema di valutazione professionale del personale direttivo e delle posizioni organizzative.
 - Definizione e classificazione dei profili professionali del personale del Comune di Roma.
 - ✓ Da ottobre 2002 ad ottobre 2004 comandata presso il Ministero degli Affari Esteri, in servizio presso l’Istituto Diplomatico.

Attività svolte presso il Ministero degli Affari Esteri:

- Coordinamento Osservatorio sulla Formazione nella P.A. con la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
- Sistemi di valutazione, verifica e certificazione della formazione:
 - Componente della Commissione di Valutazione dei Piani di Lavoro e delle Relazioni di Attività svolte di cui al contratto stipulato tra il Ministero degli Affari Esteri - Direzione Generale Integrazione Europea e la SOGES S.p.A., nell’ambito del Programma Operativo

Nazionale Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema ed in particolare la misura II.2. Azione 5.5: "Azioni di affiancamento e azioni di internazionalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni Obiettivo 1", approvato con Decisione della Commissione Europea n. 635 del 22 marzo 2001. Decreto MAE – Istituto Diplomatico "Mario Toscano" N 1/04/750/FSE.

- Componente della Commissione di Valutazione dei servizi prestati nell'ambito del contratto stipulato tra il Ministero degli Affari Esteri – Istituto Diplomatico e il Centro Studi e Politica Internazionale per la realizzazione di una progettazione formativa delle attività di orientamento del personale delle Regioni Ob. 1 per l'adeguamento organizzativo richiesto dai processi dell'internazionalizzazione. Decreto MAE – Direzione Generale per l'Integrazione Europea e Istituto Diplomatico "Mario Toscano" N 02/03/750/FSE.

- ✓ Dipendente del Comune di Roma dall'ottobre 1997, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento per le Politiche delle Risorse Umane – Direzione Organizzazione e Sviluppo – Ufficio Formazione.

Attività svolte alle dipendenze del Comune di Roma dal 1997 al 2001:

- Coordinamento Progetti Europei svolti con la collaborazione del Dipartimento Formazione Professionale del Comune di Roma e la Regione Lazio, rivolti al personale dipendente del Comune di Roma. I progetti coordinati hanno riguardato le seguenti aree tematiche: Customer Satisfaction Management, Acquisizione delle Competenze Relazionali nel Rapporto con l'Utente, Esperto Pianificazione e Gestione dell'Attività Sportiva, Acquisizione delle Competenze Relazionali per la Gestione di Processi di Formazione Continua.
- Progetto Itaca: intervento formativo per i quadri del Comune di Roma, svolto in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Tre e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale
- Eccellenza Amministrativa 2001: attività di benchmarking svolta dalla funzione centrale della formazione nei confronti delle strutture decentrate per individuare le migliori pratiche da esportare con interventi formativi agli altri uffici e servizi territoriali.
- Coordinamento organizzativo della Formazione Decentrata: attività di consulenza interna a favore delle strutture territoriali del Comune di Roma.

Lingue Straniere

Inglese: Advanced Level (C2) scritto e parlato

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi Information and Communication Technology, uso avanzato delle applicazioni Office.

Roma, 22/02/2021