

## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - SEGRETARIATO GENERALE - Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo

Scheda di Monitoraggio del rispetto dei termini procedurali ai sensi dell'articolo 2, comma 9-*quater* della legge n.241 del 1990 (primo semestre anno 2022)

## DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Ufficio, Servizio e Dirigente responsabile	Indirizzo PEC	Nome procedimento	Riferimenti normativi	Termine di conclusione previsto	Numero procedimenti conclusi in ritardo	Giorni di ritardo	Motivi del ritardo
Ufficio I- Volontariato e Risorse del Servizio Nazionale Servizio Volontariato - Dott.ssa Filomena Papa	protezionecivile@pec.governo.it	Istruttoria per il rimborso alle Organizzazioni di volontariato di tutte le spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica	D.Lgs. n. 1/2018  Direttiva 24 febbraio 2020 pubblicata sulla G.U. n. 127 del 18/5/2020	180 giorni	22	> 180	Il ritardo è dovuto allo smaltimento delle numerose pratiche COVID-19 pervenute, ad alcune difficoltà operative collegate all'introduzione del nuovo sistema di gestione documentale, nonché all'impegno aggiuntivo del personale per la gestione dell'Emergenza Ucraina, con un ritardo medio di 31 giorni.
Ufficio VI - Amministrazione e bilancio - Servizio politiche contrattuali e convenzioni - Dott.ssa Silvana Transirico	protezionecivile@pec.governo.it	Pagamento fatture	D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	30 giorni	8	> 30	Chiusura esercizio finanziario/Reiscrizione perenti/Anomalie sistema informatico

Ufficio VI - Amministrazione e bilancio - Servizio bilancio, programmazione e affari finanziari - Dott.ssa Manuela Messina	protezionecivile@pec.governo.it	Pagamento fatture	D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1	180 giorni	86	> 120	L'ingente numero di richieste di rimborso pervenute a seguito della massiva partecipazione della componente volontaristica durante l'Emergenza COVID-19 - al quale nel mese di febbraio si è aggiunta l'Emergenza Ucraina - hanno determinato un rallentamento dei tempi medi delle procedure di spesa
--	---------------------------------	-------------------	-----------------------------	------------	----	-------	--